

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL				
PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL TRAFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES Y NO PATRIMONIALES				
Nombre del procedimiento general:	Creado el/ actualizado:	Número de protocolo:	Responsable:	Ámbito:
Procedimiento para el control técnico sobre movilizaciones temporales fuera del territorio nacional de bienes culturales patrimoniales	17-10-2024	004	DGRPC del INPC	Control del tráfico ilícito

#### MARCO LEGAL.-

1

Marco Legal y Normativo	Artículos
Ley Orgánica de Cultura	Art. 54, literales del a) hasta K) Art. 86, 87, 88, 89, 90
Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura	Art. 76, literal a)
Acuerdo Ministerial N° DM-2018-080, "Norma Técnica para la Movilización Internacional de Bienes del Patrimonio Cultural Nacional".	Todo el articulado
DECISIÓN N° 861 DE LA COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES "CAN"	Art. 2; No. 3-6-8-9-15 Art. 3, literal e)
Reglamento de los Servicios Postales en Régimen de Libre Competencia (Resolución No. 03-DE-ARCP-2017); ENVÍOS POSTALES NO PERMITIDOS	Art. 14, literal h)
Instructivo para el Tratamiento de Objetos de Prohibida Admisión en el Servicio Postal Ecuatoriano; Resolución No. ARCP-DE-2017-70	Art. 8, literal e)

#### SOLICITUD.-

1. Las personas naturales o jurídicas, entidades o instituciones, que realicen la solicitud para la Autorización de Salida Temporal al Exterior de bienes Pertenecientes al Patrimonio Cultural del Ecuador al MCYP, deben adjuntar la documentación requerida en el siguiente link:

<https://site.inpc.gob.ec/pdfs/lotaip2020/Normativa%20Movilizacion%20Internacional%20de%20Bienes%20del%20Patrimonio%20Cultural.pdf>

2. El INPC recepta el expediente para iniciar el proceso de elaboración de informe técnico de salida del bien cultural patrimonial.
3. La Dirección Ejecutiva remite el expediente respectivo a la DGRPC y lo reasigna al técnico, para su revisión y análisis.

#### **INSPECCIÓN TÉCNICA.-**

1. El funcionario asignado coordina con el solicitante la inspección del bien o bienes patrimoniales que serán enviados de forma temporal fuera del país.
2. El técnico responsable del trámite realiza la inspección técnica de los bienes culturales patrimoniales en el sitio donde se encuentran<sup>1</sup>.
3. El funcionario a cargo levantará un acta de inspección técnica con la firma de los integrantes.
4. Seguidamente se elabora el informe técnico para la autorización fuera del territorio nacional, y este se remite al MCYP.

2

### **PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL TÉCNICO PARA EL RETORNO DE SALIDA DE MOVILIZACIÓN TEMPORAL FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL**

#### **SOLICITUD.-**

1. Las personas naturales o jurídicas, entidades o instituciones, deben realizar la solicitud para el retorno de la Salida Temporal al Exterior de bienes Pertenecientes al Patrimonio Cultural del Ecuador al INPC, adjuntando la documentación en el siguiente link:

<https://site.inpc.gob.ec/pdfs/lotaip2020/Normativa%20Movilizacion%20Internacional%20de%20Bienes%20del%20Patrimonio%20Cultural.pdf>

El INPC recepta la documentación para iniciar el proceso de elaboración del informe técnico de retorno de salida del bien cultural patrimonial.

La Dirección Ejecutiva remite a la DGRPC y reasigna al técnico la documentación respectiva, para la revisión y análisis.

#### **INSPECCIÓN TÉCNICA.-**

1. El funcionario asignado coordina con el solicitante realizar la inspección del bien o bienes patrimoniales que retornan al país.

---

<sup>1</sup> Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-080 "Normativa Técnica para la Movilización Internacional de bienes del Patrimonio Nacional" Art. 5, Procedimiento para el Control Técnico.

2. El técnico responsable del trámite realiza la inspección técnica en el sitio donde se encuentre el o los bienes culturales patrimoniales, revisando el estado de integridad y conservación.
3. El funcionario a cargo levantará un acta de inspección técnica con la firma de los integrantes. Finalmente se elabora el informe técnico del retorno del bien o bienes culturales patrimoniales que vienen del exterior, y se lo remite al MCYP.

#### **PROCEDIMIENTO PARA PRÓRROGA DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA DE MOVILIZACIÓN TEMPORAL FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL**

##### **SOLICITUD.-**

1. Las personas naturales o jurídicas, entidades o instituciones, deben realizar la solicitud de prórroga de la Salida Temporal al Exterior de bienes Pertenecientes al Patrimonio Cultural del Ecuador al INPC, adjuntando la documentación en el siguiente link:

<https://site.inpc.gob.ec/pdfs/lotaip2020/Normativa%20Movilizacion%20Internacional%20de%20Bienes%20del%20Patrimonio%20Cultural.pdf>

2. El INPC recepta la documentación para iniciar el proceso de elaboración del informe técnico de prórroga de salida del bien cultural patrimonial.
3. La Dirección Ejecutiva remite a la DGRPC y reasigna al técnico la documentación respectiva, para su revisión y análisis.

3

##### **REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.-**

1. El funcionario responsable del proceso, revisa la documentación presentada y elabora el informe técnico de prórroga del bien o bienes culturales patrimoniales que se encuentran en el exterior y lo remite al MCYP.

Elaborado por:	Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural (DGRPC)
----------------	---